

Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	2
Datum verslag	07-02-2023
Insolventienummer	F.01/22/98
Toezichtzaaknummer	NL:TZ:0000241327:F001
Datum uitspraak	13-07-2022

R-C	mr. S.J.O. Vries
Curator	mr F.P.G. Dix

Algemene gegevens

Naam onderneming

Jeugdhulp Xtra B.V. 09-08-2022
 1

Gegevens onderneming

KvK-nummer 62844539 09-08-2022
 1
RSIN 854980830
Rechtsvorm Besloten Vennootschap
Statutaire naam JEUGDHULP XTRA B.V.
Statutaire zetel Geldrop
Eerste inschrijving handelsregister 18-05-2015
Datum akte van oprichting 13-05-2015
Geplaatst kapitaal EUR 100,00
Gestort kapitaal EUR 0,00

Activiteiten onderneming

Handelsnaam Jeugdhulp Xtra B.V.

Startdatum onderneming 01-03-2015

Activiteiten SBI-code: 86929 - Samenwerkingsorganen op het gebied van gezondheidszorg en overige gezondheidszorgondersteunende diensten

SBI-code: 88991 - Ambulante jeugdzorg

Het exploiteren van een dienstverlenende organisatie die zich richt op het bieden van zorg aan kinderen, jongeren en hun ouders in de vorm van gespecialiseerde jeugdhulp, zowel op het gebied van jeugdzorg als jeugd ggz, welke diensten worden geleverd binnen het kader van de 'WLZ-, Zvw-, WMO 2015- en PGB-regeling'.

09-08-2022



1

Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2022	€ 995.895,00	€ -284.503,00	€ 783.684,00
2021	€ 2.367.573,00	€ -356.049,00	€ 1.062.281,00
2020	€ 1.888.531,00	€ -438.800,00	€ 527.626,00

Toelichting financiële gegevens

Zo blijkt uit de concept jaarrekening 2021 en de managementrapportage tot en met mei 2022.

09-08-2022



1

Gemiddeld aantal personeelsleden

40

09-08-2022



1

Boedelsaldo

€ 126.139,19

09-08-2022



1

€ 348.034,51

07-02-2023



2

Verslagperiode

van

13-7-2022

t/m

5-8-2022

09-08-2022

 1

van

6-8-2022

t/m

6-2-2023

07-02-2023

 2

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
----------------	--------------

1	186 uur 54 min
---	----------------

2	243 uur 24 min
---	----------------

totaal	430 uur 18 min
---------------	----------------

Toelichting bestede uren

Afgelopen verslagperiode heeft de curator zoveel mogelijk ondersteuning geboden in overdracht van de gerelateerde zaken m.b.t. de zorg. Voorts heeft de curator inspanningen moeten verrichten om de (digitale) data veilig te stellen en beschikbaar te maken. Daarnaast heeft de curator zich ingespannen met een daartoe ingeschakelde derde om de incasso van de vorderingen te bewerkstelligen. Tot slot heeft de curator een eerste onderzoek verricht waaronder raadpleging van de digitale data en gesprekken met diverse betrokkenen.

Ook heeft de curator van diverse (oud) cliënten verzoeken mogen ontvangen voor afgifte van hun dossier. De curator heeft hiervoor een werkwijze. Deze werkwijze is afgestemd met de Inspectie. De curator ontvangt met enig regelmaat een dergelijk verzoek.

07-02-2023

 2

1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

Jeugdhulp Xtra B.V. wordt geleid door één statutair bestuurder. De enig aandeelhouder betreft Halifax Holding B.V.

09-08-2022

 1

1.2 Lopende procedures

De curator is niet bekend met lopende procedures.

09-08-2022

 1

1.3 Verzekeringen

Jeugdhulp Xtra B.V. hield de gebruikelijke verzekeringen aan. In verband met het voortzetten van de onderneming zijn deze verzekeringen door de curator tijdelijk voortgezet.

09-08-2022

 1

1.4 Huur

Failliet huurt op diverse locaties in Geldrop, Weert en Helden bedrijfsruimten. Deze huurovereenkomsten zijn per brief van 19-07-22 door de curator opgezegd tegen de kortst mogelijke termijn ex art 39 Fw.

09-08-2022

 1

De curator heeft vanuit de locaties de veiling van de aanwezige goederen laten plaatsvinden, de nog aanwezig fysieke administratie veiliggesteld en de locaties zoveel mogelijk leeg opgeleverd.

07-02-2023

 **2**

1.5 Oorzaak faillissement

De bestuurder heeft verklaard dat door structurele continuïteitsproblemen als gevolg van lagere omzet dan verwacht, door onder meer uitloop van Coronaproblemen, daaraan gerelateerd hoog ziekteverzuim, capaciteitsproblemen op het gebied van specialistische werkzaamheden (waarvoor geen personeel voorhanden is), gecombineerd met een zeer hoge belastingschuld in verband met uitstel van betaling en een gebrek aan perspectief om deze schulden af te kunnen betalen.

De oorzaken van het faillissement zijn nog door de curator in onderzoek.

09-08-2022

 1

De curator heeft een aanvang gemaakt met zijn onderzoek. Het onderzoek is aldus lopende.

07-02-2023

 **2**

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden

39

09-08-2022

 1

2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden

47

07-02-2023

 2

2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
15-7-2022	39	Met op 15-07-22 van de rechter-commissaris verkregen toestemming
19-7-2022	7	Werknemers waarvan de arbeidsovereenkomst nog moest aanvangen is voor de zekerheid ontslag aangezegd
totaal	46	

2.4 Werkzaamheden personeel

O.a. aanzeggen ontslag, ontslagbrieven, begeleiding intake UWV, beantwoorden vragen personeel, overige correspondentie personeel en UWV

09-08-2022

 1

3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Beschrijving	Verkoopopbr.	Hypotheek	Boedelbijdr.
Nvt			
totaal	€ 0,00		€ 0,00

Toelichting onroerende zaken

3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

3.3 Bedrijfsmiddelen

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Kantoorinventaris	€ 20.666,80	
totaal	€ 20.666,80	€ 0,00

Toelichting bedrijfsmiddelen

Failliet heeft kantoorinventaris. Dat is op instructie van de curator getaxeerd en zal komende verslagperiode geveild worden.

09-08-2022

 1

De veiling is afgerond en de opbrengst is na aftrek van de veilingkosten gestort op de boedelrekening.

07-02-2023

 2

3.4 Bodemvoorrecht fiscus

Failliet heeft een bodem en het bodemvoorrecht is van toepassing, de belastingdienst heeft namelijk fiscale vorderingen op Jeugdhulp Xtra B.V.

09-08-2022

 1

3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

Laten taxeren van de goederen, contact met de taxateur en contact leasemaatschappijen.

09-08-2022

 1

3.6 Voorraden / onderhanden werk

Toelichting voorraden / onderhanden werk

Failliet had onderhanden werk open staan en heeft door het voortzetten van de onderneming extra onderhanden werk gecreëerd. De curator werkt actief samen met een derde partij om het onderhanden werk bij de diverse partijen te declareren. Het onderhanden werk is niet overgedragen aan derden i.v.m. de overname, zie daarvoor punt 6 in dit verslag.

09-08-2022

 1

Zie hierna onderdeel debiteuren t.a.v. de opbrengst.

07-02-2023

 2

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

O.a. correspondentie, overleg en begeleiding aanleveren gegevens aan derden t.b.v. facturatie onderhanden werk.

09-08-2022

 1

De curator heeft veelvuldig en periodiek overleg gehad met de door hem ingeschakelde derde.

07-02-2023

 2

3.8 Andere activa

Toelichting andere activa

3.9 Werkzaamheden andere activa

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Beschrijving	Omvang	Opbrengst	Boedelbijdr.
Zie ook 3.6		€ 519.724,88	
totaal	€ 0,00	€ 519.724,88	€ 0,00

Toelichting debiteuren

De (boedel)vorderingen zijn vrijwel allemaal geïncasseerd. Er resteert nog een in te casseren bedrag van circa € 38.000,-. De curator heeft de incasso overgenomen en zal onderzoeken of het rendabel is om de nog openstaande bedragen te incasseren dan wel of er (andere) redenen zijn om tot afboeking over te gaan. Van enkele vorderingen is de curator in ieder geval bekend met de betwisting.

07-02-2023



4.2 Werkzaamheden debiteuren

Bezien of en welke vorderingen nog geïncasseerd zouden kunnen worden.

07-02-2023



5. Bank/Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

€ 0,00

09-08-2022



Toelichting vordering van bank(en)

De vordering per datum faillissement van de Rabobank bedroeg € 24.744,67 en bestond uit een creditsaldo ad € 9.240,78 op de rekening-courant en het saldo van een lening ad € 33.985,45. De vordering is inmiddels volledig voldaan uit de ontvangsten van betalingen door debiteuren.

5.2 Leasecontracten

Failliet heeft een leaseovereenkomst met De Lage Landen Venderlease B.V. voor een printer en een leaseovereenkomst met Jacob Douwe Egberts Professional B.V. voor een koffiezetapparaat. DLL heeft de leaseovereenkomst ontbonden en aangegeven de printer op te willen halen. Van Jacob Douwe Egberts heeft de curator nog niets vernomen.

09-08-2022

 1

Voorgaande is inmiddels afgewikkeld.

07-02-2023

 2

5.3 Beschrijving zekerheden

Rabobank:

- Pandrecht op de bedrijfsmiddelen, voorraden en vorderingen op debiteuren;
- Borgstelling van bestuurder;
- Contragarantie tbv bankgarantie.

09-08-2022

 1

5.4 Separatistenpositie

De vordering van de Rabobank is door de Rabobank volledig verrekend met het creditsaldo op de rekening van Jeugdhulp Xtra B.V. en daarmee voldaan.

09-08-2022

 1

5.5 Eigendomsvoorbehoud

Voor zover de curator bekend, is dit niet van toepassing.

09-08-2022

 1

5.6 Retentierechten

De curator nog niet bekend.

09-08-2022

 1

5.7 Reclamerechten

Van enige reclamerechten is de curator nog niet bekend.

09-08-2022

 1

5.8 Boedelbijdragen

5.9 Werkzaamheden bank/zekerheden

Aanschrijven leasemaatschappijen, diverse communicatie met de bank (o.a. opvragen bankafschriften en banksaldo).

09-08-2022

 1

6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

Met op 19-07-22 van de rechter-commissaris verkregen toestemming heeft de curator de werkzaamheden van Jeugdhulp Xtra B.V. ten behoeve van de continuïteit van zorg voor de cliënten voortgezet t/m 5 augustus 2022. Verdere informatie staat onder 6.4.

09-08-2022

 1

6.2 Financiële verslaglegging

Alle onderhanden werk zal in ieder geval t/m 05-08-22 worden gefactureerd. De voortzettingskosten worden thans geïnventariseerd. In een later verslag zal hierover nader worden gerapporteerd.

09-08-2022

 1

Tot op heden heeft het voortzetten van de activiteiten € 519.724,88 opgebracht en de daarvoor tot op heden gemaakte kosten bedragen € 131.385,77.

07-02-2023

 2

6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Contact gemeenten, contact Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, contact personeel, contact derden, contact Rabobank, contact "doorstarters", contact Nederlandse Zorgautoriteit, contact advocaat inz. NZa.

09-08-2022

 1

Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

Tientallen partijen zijn aangeschreven om te onderzoeken of zij geïnteresseerd zouden zijn in het overnemen van (een gedeelte van) de onderneming, met de nadruk op het zoveel mogelijk overnemen van de zorg voor cliënten. Het waarborgen van de continuïteit van zorg is voor de curator en alle betrokken partijen de prioriteit geweest. De curator heeft direct met de gemeenten en inkoopregio's afstemming gezocht om voortvarende behandeling van de ingediende declaraties te verzorgen en met de gemeenten af te stemmen welke partijen een bijdrage konden leveren aan het mogelijk overnemen van Jeugdhulp Xtra B.V. Gedurende dit proces werden de activiteiten van Jeugdhulp Xtra B.V. voortgezet, om de continuïteit van zorg voor de cliënten te kunnen blijven waarborgen. De curator heeft de werknemers en ZZP'ers bereid gevonden om tot en met 5 augustus 2022 actief zorg te kunnen blijven leveren. De eerste weken is de curator bijna dagelijks aanwezig geweest om contact te onderhouden met het personeel en hen te informeren over het lopende proces. De curator heeft ook meerdere update e-mails naar werknemers, ZZP'ers en betrokken gemeenten en de IGJ gestuurd.

Uiteindelijk hebben twee partijen een serieus bod uitgebracht en zijn deze voorgelegd aan de gemeenten, inkoopregio's, afvaardiging van het personeel en ZZP'ers en de bestuurder en directeur van Jeugdhulp Xtra.

Daaruit is naar voren gekomen dat de curator besloten heeft verder te spreken met Combinatie Jeugdzorg en Apanta GGZ, omdat zij voor een groot deel van de cliënten van Jeugdhulp Xtra B.V. de continuïteit van zorg konden waarborgen. Daartoe hebben partijen ook een vaststellingsovereenkomst gesloten, waarbij afgesproken was dat - omdat 5 augustus 2022 de zorgactiviteiten door de curator werden gestaakt - Apanta GGZ en Combinatie Jeugdzorg vanaf 6 augustus 2022 voor een groot deel van de cliënten de zorgactiviteiten zouden overnemen.

Na het sluiten van de VSO ontstond er een verwarrende situatie. De NZa zou mogelijk van oordeel kunnen zijn dat zij toestemming moest verlenen aan de VSO, omdat mogelijk sprake kon zijn van een "concentratie". Na enkele dagen kwam het bericht van de NZa dat zij van mening was dat partijen inderdaad toestemming/ontheffing moesten vragen voor het sluiten van deze vaststellingsovereenkomst. Deze ontwikkeling is direct gedeeld met de werknemers, de gemeenten en de IGJ. De afgelopen periode is de curator druk doende geweest met het aanleveren van stukken, beantwoorden van vragen en overige zaken voor de aanvragen bij de NZa tot ontheffing. Deze zijn op 5 augustus 2022, na enige vertraging, alsnog schriftelijk verkregen. Momenteel worden de activiteiten tot 25 augustus 2022 tot het hoogst noodzakelijke beperkt voortgezet ten behoeve van een warme overdracht van de dossiers van cliënten.

6.5 Verantwoording

09-08-2022

 1

6.6 Opbrengst

Toelichting

Met de overname van een groot deel van de cliënten is geen opbrengst gerealiseerd. Het belangrijkste voor de curator, gemeenten en de overnemende partijen was het voortzetten van de zorg voor cliënten. Daarom is het onderhanden werk en debiteurenpositie niet overgedragen en zal de curator al deze opbrengsten incasseren voor de gezamenlijke schuldeisers, waaronder de gemaakte uren tijdens het voortzetten van de onderneming in afwachting van een partij die de activiteiten (deels) wilde overnemen.

09-08-2022

 1

6.7 Boedelbijdrage

€ 0,00

09-08-2022

 1

6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

Inventariseren activiteiten onderneming, opstellen biedingsprotocol en geheimhoudingsovereenkomst, vormgeven dataroom, contact onderhouden geïnteresseerde partijen, contact onderhouden gemeenten en IGJ, contact onderhouden personeel en ZZP'ers, overleg t.b.v. overnemende partij, opstellen vaststellingsovereenkomst, aanleveren stukken en contact inz. ontheffing NZa, contact derden.

09-08-2022

 1

7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

In onderzoek.

09-08-2022

 1

Op het eerste oog lijkt hieraan te zijn voldaan. Volledigheidshalve heeft de curator met toestemming van de rechter-commissaris een ter zake deskundige ingeschakeld om onder meer op dit onderdeel onderzoek te doen. De curator verwacht dat de deskundige de komende verslagperiode zijn eerste bevindingen zal rapporteren.

07-02-2023

 2

7.2 Depot jaarrekeningen

Jaarrekening van 2020 is vastgesteld op 22 oktober 2021 en pas op 15 juni 2022 gedeponed.

Jaarrekening van 2021 is in concept, niet vastgesteld en niet gedeponed.

09-08-2022

 1

7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

Niet van toepassing.

09-08-2022

 1

7.4 Stortingsverplichting aandelen

Blijkens de KvK is sprake van een geplaatst kapitaal van € 100,00, maar is het kapitaal niet (vol)gestort.

09-08-2022

 1

7.5 Onbehoorlijk bestuur

Toelichting

In onderzoek.

09-08-2022

 1

Toelichting

De curator is begonnen met een onderzoek en heeft zijn eerste bevindingen gedeeld met diverse betrokkenen. Van deze besprekingen zijn verslagen gemaakt. De curator heeft volledigheidshalve een ter zake deskundige ingeschakeld om (financieel) onderzoek te verrichten.

07-02-2023

 2

7.6 Paulianeus handelen

In onderzoek

09-08-2022

 1

Toelichting

zie 7.5

07-02-2023

 2

7.7 Toelichting rechtmatigheid

E.e.a. is in onderzoek.

09-08-2022

 1

zie 7.5

07-02-2023

 2

7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

E.e.a. blijkt genoegzaam uit het voorgaande.

09-08-2022

 1

8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

€ 52.835,28

Toelichting

09-08-2022

 1

Thans bekende en nog te betalen voortzettingskosten + PM salaris curator + PM overgenomen loonverplichtingen UWV

€ 271.800,77

Toelichting

PM salaris curator

UWV ex art 21 IW € 40.023,59 + ex art 3:288 sub e BW € 221.247,48

Huur € 10.529,70

07-02-2023



8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 1.084.500,56

09-08-2022



€ 1.133.446,98

07-02-2023



8.3 Pref. vord. UWV

€ 88.686,61

Toelichting

Ex art 21 IW € 13.025,79 + ex art 3:288 sub e BW € 75.660,82

07-02-2023



8.4 Andere pref. crediteuren

€ 6.728,29

Toelichting

Werknemer ex art 287 BW € 393,75

Werknemers ex art 3:288 sub e BW € 6.334,54 + PM

07-02-2023



8.5 Aantal concurrente crediteuren

7

09-08-2022



17

07-02-2023



8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 119.700,40

09-08-2022



€ 254.390,15

07-02-2023



8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Nog onbekend.

07-02-2023



8.8 Werkzaamheden crediteuren

O.a. reguliere correspondentie omtrent indiening, beoordeling en plaatsing vorderingen.

09-08-2022



9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

De curator is niet bekend met lopende procedures.

09-08-2022



9.2 Aard procedures

9.3 Stand procedures

9.4 Werkzaamheden procedures

10. Overig

10.1 Plan van aanpak

Afronden overdracht zorg cliënten, aanschrijven crediteuren, inventariseren en betalen (dwang)crediteuren, incasseren debiteuren, veilen activa, rechtmatigheids- en oorzakenonderzoek.

09-08-2022



De volgende werkzaamheden worden nog verricht:

- voortzetten rechtmatigheids- en oorzakenonderzoek;
- incasso restant vorderingen;
- opzoeken en ter beschikkingstellen van cliëntendossiers;
- overige reguliere werkzaamheden.

07-02-2023



10.2 Termijn afwikkeling faillissement

10.3 Indiening volgend verslag

7-5-2023

07-02-2023



10.4 Werkzaamheden overig

O.a. opstellen (financiële) verslagen.

09-08-2022



Bijlagen

Bijlagen