

Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	10
Datum verslag	12-10-2023
Insolventienummer	F.09/21/102
Toezichtzaaknummer	NL:TZ:0000191001:F002
Datum uitspraak	15-06-2021

R-C	mr. A.C.M. Höppener
Curator	mr R.O. Tefij

Algemene gegevens

Naam onderneming

Palace Detachering 03 B.V.

15-07-2021



Gegevens onderneming

Palace Detachering 03 B.V.
Fruitweg 48
2321 DH LEIDEN

15-07-2021



Activiteiten onderneming

In het handelsregister van de Kamer van Koophandel is opgenomen:

SBI-code: 78202 - Uitleenbureaus

15-07-2021



Het (doen) uitoefenen van een onderneming gericht op het gebied van het in- en uitlenen (detacheren) van personeel, het verlenen van hiermee verband houdende diensten en het verrichten van al de daarmee verband houdende werkzaamheden.

Palace Detachering 03 B.V. leende personeel (schoonmaak) uit aan het Palace Hotel Holland B.V., zijnde de exploitant van het Palace Hotel te Noordwijk; in (zeer) geringe mate werd ook personeel uitgeleend aan het City Hotel te Haarlem. De exploitant huurde het Palace hotel van Duurvast B.V. Failliet en voornoemde vennootschappen maken onderdeel uit van een concern.

Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2021	€ 565.857,00	€ -10.483,00	
2020	€ 3.675,32	€ 924,82	
2019	€ 0,00	€ -40,00	€ 313,00

Toelichting financiële gegevens

Bovenstaande gegevens over 2020 en 2021 zijn afgeleid uit de kolommenbalans en het grootboek. Over 2019 is de jaarrekening opgesteld en verkregen. In 2019 was de vennootschap niet actief. Voorts beschikt de curator ook over de back-up uit Accountview.

15-07-2021



1

Gemiddeld aantal personeelsleden

7

15-07-2021



1

Boedelsaldo

€ 17.244,63

15-07-2021



1

Toelichting

Het saldo is met name ontstaan door het incasseren van twee openstaande vorderingen op Duurvast B.V. ten behoeve van:
Uitlenen personeel Adriaan Werkt EUR 6.820,53
Doorbelasting uren HSK EUR 10.429,40
Bankkosten EUR -5,30

14-10-2021



2

Toelichting

Het boedelsaldo is afgenomen met bankkosten van EUR 15,90.

13-01-2022



3

€ 7.867,50

Toelichting

Het boedelsaldo is afgenomen met:

- bankkosten van EUR 15,90;
- opname salaris curator van EUR 9.345,33 inclusief btw.

13-04-2022



4

€ 7.161,15

Toelichting

Het boedelsaldo is afgenomen door:

- bankkosten en
- kosten veilig stellen administratie.

€ 7.161,15

13-07-2022

 5

Toelichting

Het saldo is ongewijzigd gebleven.

€ 7.161,15

13-10-2022

 6

Toelichting

Het saldo is niet gewijzigd.

€ 882,11

12-01-2023

 7

Toelichting

Het saldo op de boedelrekening is afgenomen door navolgende transacties:

- opname salaris curator van EUR 6.226,04 en
- kosten Rabobank van EUR 53,00.

€ 882,11

12-04-2023

 8

Toelichting

Deze verslagperiode zijn geen mutaties op de boedelrekening geweest.

€ 11.882,11

12-07-2023

 9

Toelichting

In deze verslagperiode is EUR 11.000 ontvangen van de belastingdienst.

€ 11.882,11

12-10-2023

 10

Toelichting

In de afgelopen verslagperiode is boedelsaldo ongewijzigd gebleven.

Verslagperiode

van

15-07-2021

15-6-2021

 1

t/m

14-7-2021

van

14-10-2021

15-7-2021

 2

t/m

13-10-2021

van

13-01-2022

14-10-2021

 3

t/m

12-1-2022

van

13-1-2022

13-04-2022

 4

t/m

12-4-2022

van

13-4-2022

13-07-2022

 5

t/m

12-7-2022

van

13-7-2022

13-10-2022

 6

t/m

12-10-2022

van

13-10-2022

12-01-2023

 7

t/m

11-1-2023

van

12-1-2023

12-04-2023

 8

t/m

11-4-2023

van

12-4-2023

12-07-2023

 9

t/m

11-7-2023

van

12-4-2024

12-10-2023

 10

t/m

11-10-2023

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	16 uur 42 min
2	9 uur 48 min
3	7 uur 6 min
4	6 uur 48 min
5	2 uur 18 min
6	1 uur 12 min
7	4 uur 54 min
8	5 uur 18 min
9	3 uur 6 min
10	1 uur 24 min
totaal	58 uur 36 min

Toelichting bestede uren

De totaal bestede tijd t/m verslagperiode 2: 26 uur en 30 minuten.

14-10-2021



2

De totaal bestede tijd t/m verslagperiode 3: 33 uur en 36 minuten.

13-01-2022



3

De totaal bestede tijd t/m verslagperiode 4 is 40 uur en 24 minuten.

13-04-2022



4

De totaal bestede tijd t/m verslagperiode 5 bedraagt 42 uur en 42 minuten.

13-07-2022



5

De totaal bestede tijd t/m verslagperiode 6 bedraagt 43 uur en 54 minuten.

13-10-2022



6

De totaal bestede tijd t/m verslagperiode 7 bedraagt 48 uur en 48 minuten.

12-01-2023



7

De totaal bestede tijd t/m verslagperiode 8 bedraagt: 5 uur en 18 minuten.

12-04-2023



8

De bestede tijd in deze verslagperiode bedraagt 3 uur en 6 minuten.

12-07-2023

De totaal bestede tijd t/m verslagperiode 9 bedraagt: 57 uur en 12 minuten.



9

De bestede tijd in deze verslagperiode bedraagt: 1 uur en 24 minuten.

12-10-2023

Totaal bestede tijd: 58 uur en 36 minuten.



10

1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

De vennootschap is opgericht op 12 december 2016. Palace Detachering B.V. is 100% aandeelhouder van Palace Detachering 03 B.V. De bestuurder van Palace Detachering 03 B.V. is de heer P.L.M. Brandjes. Het gestort en geplaatst kapitaal van Palace Detachering 03 B.V. bedraagt EUR 1.000.

15-07-2021



1.2 Lopende procedures

Er zijn geen lopende procedures.

15-07-2021



Er blijkt toch een procedure aanhangig. Verwezen wordt naar Hoofdstuk 9 Procedures.

14-10-2021



1.3 Verzekeringen

De verzekeringen staan op naam van Palace Detachering B.V.

15-07-2021



1.4 Huur

Er zou sprake zijn van een huurovereenkomst met de Maatschap Fruitweg. De overgelegde huurovereenkomst bood hiervoor onvoldoende aanknopingspunten. In overleg met de heer Brandjes is geconcludeerd dat er geen sprake is van een huurovereenkomst. Als er dan al sprake zou kunnen zijn van een onderhuurovereenkomst, dan is deze in overleg met de verhuurder geëindigd; van een huurvordering is geen sprake.

15-07-2021



1.5 Oorzaak faillissement

De heer Brandjes heeft hierover verklaard:

15-07-2021



In het voorjaar van 2020 werd Nederland getroffen door het Coronavirus en de daarmee samenhangende COVID-19 ziekte.

Van overheidswege zijn maatregelen opgelegd, waardoor de omzet van de belangrijkste debiteuren van de vennootschap, waaronder Palace Hotel Holland B.V., fors achteruit zijn gegaan. Dit heeft enerzijds geleid tot een verminderd gebruik van de diensten van de vennootschap, en anderzijds tot een oplopende vordering van de vennootschap op deze debiteuren.

De door de overheid getroffen compenserende maatregelen zijn door de vennootschap benut. Er is uitstel van betaling van belastingschulden gevraagd en gekregen. Daarnaast heeft de vennootschap een beroep gedaan op onder meer de NOW-regeling. Deze maatregelen waren helaas niet voldoende. Doch de hoop was gevestigd op een verbetering van de omzet van de debiteuren in de toekomst, zodat deze op termijn zouden inlopen op hun schuld aan de vennootschap.

In mei 2021 was de financiële situatie bij Palace Hotel Holland B.V. van dien aard, dat haar financier het krediet heeft beëindigd, waarna de verhuurder van het pand aan het Picképlein 8 te Noordwijk de huur beëindigde.

De directie van Palace Detachering 03 B.V. heeft hierna moeten concluderen dat de financiële situatie hierdoor onhoudbaar was geworden en tot een eigen faillissement besloten.

De curator zal de door de bestuurder gestelde oorzaak nog nader onderzoeken.

Door het sluiten van de deuren van het hotel kwam het uitlenen van personeel aan Palace Hotel Holland B.V. stil te liggen. Het personeel kon door het uitblijven van inkomsten niet langer worden betaald. Gevolg was dat het eigen faillissement is aangevraagd.

14-10-2021



2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden

15-07-2021

7

 1

Toelichting

Het gaat om 7 'housekeeping' werknemers.

2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden

15-07-2021

7

 1

2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
16-6-2021	7	De werknemers zijn met toestemming van de rechter-commissaris ontslagen bij brief / mail van 16 juni 2021.
totaal	7	

2.4 Werkzaamheden personeel

- Bespreking met de bestuurder en de heer Aaij, bedrijfsleider PD vennootschappen
- Correspondentie met de rechter-commissaris
- Correspondentie en telefonisch contact met de werknemers en het UWV
- Opstellen stukken waaronder ontslagbrieven
- Beoordelen stukken

15-07-2021

 1

3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Beschrijving	Verkoopopbr.	Hypotheek	Boedelbijdr.
Geen			
totaal	€ 0,00		€ 0,00

Toelichting onroerende zaken

Uit het kadaster is niet gebleken dat failliet beschikt over onroerende zaken.

15-07-2021

 1

3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

Onderzoek kadaster.

15-07-2021



3.3 Bedrijfsmiddelen

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Geen		
totaal	€ 0,00	€ 0,00

Toelichting bedrijfsmiddelen

Failliet leende slechts personeel uit en beschikte niet over bedrijfsmiddelen, hetgeen overigens ook blijkt uit de administratie.

15-07-2021



3.4 Bodemvoorrecht fiscus

Niet van toepassing.

15-07-2021



3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

- Bespreking bestuurder
- Onderzoek administratie

15-07-2021



3.6 Voorraden / onderhanden werk

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Geen		
totaal	€ 0,00	€ 0,00

Toelichting voorraden / onderhanden werk

Failliet leende slechts personeel uit en beschikte niet over voorraden, hetgeen overigens ook blijkt uit de administratie. Van onderhanden werk is geen sprake.

15-07-2021



3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

- Bespreking bestuurder
- Onderzoek administratie

15-07-2021



3.8 Andere activa

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Geen		
totaal	€ 0,00	€ 0,00

Toelichting andere activa

Van andere activa is niet gebleken.

15-07-2021



1

3.9 Werkzaamheden andere activa

- Bespreking bestuurder
- Onderzoek administratie

15-07-2021



1

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Beschrijving	Omvang	Opbrengst	Boedelbijdr.
Vorderingen op groepsentiteiten en derden	€ 149.629,00	€ 17.249,93	€ 0,00
totaal	€ 149.629,00	€ 17.249,93	€ 0,00

Toelichting debiteuren

De twee facturen ad EUR 17.249,93 in totaal die Duurvast B.V. nog moest voldoen zijn inmiddels betaald op de faillissementsrekening.

15-07-2021



De navolgende vordering is oninbaar:

Palace Hotel Holland B.V. EUR 132.379,07

(de deuren van het hotel zijn gesloten per 18 mei 2021 waardoor de exploitatie stil is komen te liggen; de vennootschap is inmiddels per 13 juli 2021 failliet verklaard).

Er is een verzoek tot teruggave BTW ingediend bij de belastingdienst.

13-07-2022

Inmiddels is contact gelegd met de juiste persoon bij de belastingdienst die het verzoek in behandeling zal nemen. Een terugkoppeling moet nog worden verkregen.



De kwestie rondom de btw teruggave is nog steeds in behandeling. De curator verwacht op korte termijn een inhoudelijke reactie van de belastingdienst.

13-10-2022



Er is een bespreking gepland bij het Belastingkantoor te Den Haag. Dat stond aanvankelijk gepland voor 10 januari 2023, maar is op verzoek van de Belastingdienst verplaatst naar 23 januari 2023. Tijdens de bespreking zullen de Belastingdienst en de curator hun standpunten delen.

12-01-2023



De bespreking met de Belastingdienst heeft plaatsgevonden. Partijen hebben daarna gesproken over de juistheid van de vordering van de curator.

12-04-2023

Uiteindelijk heeft de curator met de belastingdienst een schikking getroffen.



De rechter-commissaris heeft daarvoor haar toestemming verleend. De belastingdienst zal een teruggave verlenen van EUR 11.000.

De belastingdienst heeft het bedrag van EUR 11.000 overgemaakt op de faillissementsrekening.

12-07-2023

Afgewikkeld.



4.2 Werkzaamheden debiteuren

• Bespreking bestuurder • Contact met de bedrijfsleider en de financieel directeur van de groep • Beoordelen administratie • Innen vorderingen • Opstellen stukken	15-07-2021  1
• Onderzoek naar BTW uit facturen	13-01-2022  3
• teruggave BTW	13-04-2022  4
• mail en telefonisch contact met de belastingdienst.	13-07-2022  5
• Telefonisch contact met de belastingdienst • Schriftelijk contact met de belastingdienst	13-10-2022  6
• Telefonisch contact met de Belastingdienst • Schriftelijk contact met de Belastingdienst	12-01-2023  7
• Bespreking met de Belastingdienst • Contact met de Belastingdienst	12-04-2023  8
Contact met de belastingdienst Ontvangst schikkingsbedrag	12-07-2023  9

5. Bank / Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

Toelichting vordering van bank(en)	15-07-2021  1
Palace Detachering 03 B.V. beschikte niet over een eigen bankrekening.	

5.2 Leasecontracten

Niet van toepassing.	15-07-2021  1
----------------------	---

5.3 Beschrijving zekerheden

Geen.	15-07-2021  1
-------	---

5.4 Separatistenpositie

Geen.

15-07-2021



5.5 Eigendomsvoorbehoud

Niet van toepassing.

15-07-2021



5.6 Retentierechten

Niet van gebleken.

15-07-2021



5.7 Reclamerechten

Niet van toepassing.

15-07-2021



5.8 Boedelbijdragen

€ 0,00

15-07-2021



Toelichting

Niet van toepassing.

5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

- Bespreking bestuurder
- Correspondentie banken
- Beoordelen stukken

15-07-2021



6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

Niet aan de orde.

15-07-2021



6.2 Financiële verslaglegging

Niet van toepassing.

15-07-2021



6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Geen.

15-07-2021



Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

Niet van toepassing.

15-07-2021



6.5 Verantwoording

Geen.

15-07-2021



6.6 Opbrengst

€ 0,00

15-07-2021



Toelichting

Geen.

6.7 Boedelbijdrage

€ 0,00

15-07-2021



Toelichting

Niet van toepassing.

6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

Geen.

15-07-2021



7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

De administratie is overhandigd aan de curator. Ook is er een back-up gemaakt van het boekhoudpakket (Accountview).

15-07-2021



Er is tevens een kopie van beschikbare digitale data gemaakt.

13-01-2022



7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekening van 2019 is gedeponneerd op 7 april 2021, derhalve te laat.

15-07-2021



7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

Niet van toepassing.

15-07-2021



7.4 Stortingsverplichting aandelen

De vennootschap is opgericht in 2016. Volgens de statuten is het kapitaal volgestort.

Uit onderzoek in de stukken is dat juist gebleken.

15-07-2021



7.5 Onbehoorlijk bestuur

Toelichting

In onderzoek.

15-07-2021



7.6 Paulianeus handelen

In onderzoek

15-07-2021



7.7 Toelichting rechtmatigheid

De curator zal nog onderzoek gaan verrichten in de administratie, waarbij ook de gestelde oorzaak van het faillissement nader wordt bekeken.

15-07-2021



Ook het onderzoek in de digitale data wordt opgepakt.

13-01-2022



De curator heeft onderzoek verricht in de administratie, ook in dat van de gelieerde faillissementen van VHBTN B.V. (voorheen Palace Hotel Holland B.V.) en Palace Detachering01 B.V. Naar aanleiding van het (gecombineerde) onderzoek zijn nog vragen en bevindingen voorgelegd aan de (indirect) bestuurder. De curator is in afwachting van een reactie.

13-04-2022



Inmiddels heeft de (indirect) bestuurder zich gewend tot een advocaat. De advocaat heeft antwoord gegeven op de door de curator gestelde vragen die met name zien op VHBTN B.V. De curator heeft de beantwoording van de vragen in beraad en heeft inmiddels aanvullende vragen gesteld.

13-07-2022



De curator is nog in afwachting van de reactie van de advocaat.

13-10-2022



De reactie van de advocaat is inmiddels ontvangen. Deze wordt bestudeerd.

12-01-2023



De curator communiceert nog met de advocaat van de bestuurder.

12-04-2023



In aanvulling op een eerder aan de (advocaat van de) bestuurder kenbaar gemaakt standpunt heeft de curator zijn standpunt aangepast. De curator acht de wijze van financieren van VHBTN en de PD-vennootschappen, door een groepsentiteit aan wie overigens alle activa waren verpand, risicovol voor de schuldeisers. De curator heeft hierover nog contact met de advocaat van de groepsvennootschappen en hun bestuurder.

12-07-2023



Op korte termijn zal de advocaat van de bestuurder de visie op deze kwestie van laatstgenoemde met de curator delen. Aan de hand daarvan zal de curator eventuele vervolgstappen bepalen.

12-10-2023



7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

• Verkrijgen administratie /back-up • Beoordelen jaarstukken en staturen • Contact met financieel directeur en de bedrijfsleider	15-07-2021  1
• Bestuderen diverse stukken o.a. administratie • Onderzoek in de administratie	14-10-2021  2
• Bestuderen van diverse stukken • Onderzoek in de administratie • Contact met IT-bedrijf	13-01-2022  3
• Onderzoek in de digitale data / administratie • Beoordelen van transacties • Aanschrijven (indirect) bestuurder	13-04-2022  4
• correspondentie advocaat middellijk bestuurder en groepsvennootschap • bestuderen inhoudelijke reactie advocaat	13-07-2022  5
• Correspondentie met de advocaat van de middellijk bestuurder en groepsvennootschap	13-10-2022  6
• Bestuderen stukken • Correspondentie/contact bestuurder en diens advocaat.	12-01-2023  7
• Bestuderen stukken • Bestuderen jurisprudentie/literatuur • Correspondentie met de advocaat van de bestuurder	12-04-2023  8
• onderzoek • voorbereiding bespreking • telefonisch contact advocaat van de bestuurder	12-07-2023  9

8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

Toelichting Salaris curator: P.M. UWV: P.M.	15-07-2021  1
 € 9.549,74 Toelichting	14-10-2021  2

Het UWV heeft een boedelvordering ingediend van EUR 9.549,74.

8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 25.380,00

15-07-2021

 1

Toelichting

In deze verslagperiode heeft de belastingdienst vorderingen ingediend tot een totaal van € 25.380,00.

€ 45.322,00

14-10-2021

 2

Toelichting

De vordering van de Belastingdienst is gestegen tot een bedrag van EUR 45.322.

€ 16.128,00

13-04-2022

 4

Toelichting

De vordering van de Belastingdienst is verlaagd naar EUR 16.128,00.

8.3 Pref. vord. UWV

Toelichting

15-07-2021

 1

Het UWV zal haar vordering nog indienen.

€ 16.168,57

14-10-2021

 2

Toelichting

Het UWV heeft haar vordering ingediend op 2 september 2021.

8.4 Andere pref. crediteuren

Toelichting

15-07-2021

 1

Mogelijk zijn er werknemers die hun vordering op failliet niet volledig betaald krijgen door het UWV. Deze werknemers zullen hun restant vordering nog kunnen indienen.

8.5 Aantal concurrente crediteuren

2

15-07-2021

 1

Toelichting

In deze verslagperiode hebben 2 concurrente crediteuren hun vordering ingediend.

8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 79.157,08

15-07-2021

 1

8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Nog geen oordeel.

15-07-2021

 1

8.8 Werkzaamheden crediteuren

- Bespreking/contact met de bestuurder, financieel directeur en de bedrijfsleider
- Aanschrijven van en contact met schuldeisers
- Inventarisatie vorderingen
- Verwerking post

15-07-2021

 1

- Controle fiscale vorderingen
- Controle vordering UWV
- Correspondentie met diverse partijen
- Telefonisch overleg met de Belastingdienst
- Wijzigen crediteurenlijst

14-10-2021

 2

- Controle OB 2021
- Telefonisch contact met de Belastingdienst
- Controle vordering UWV
- Correspondentie met de Belastingdienst

13-01-2022

 3

- Telefonisch overleg met de Belastingdienst
- wijziging fiscale vordering

13-04-2022

 4

- bestudering stukken ivm fiscale vordering

13-07-2022

 5

9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

Er zijn geen lopende procedures.

15-07-2021



Schoonmaakbedrijf CSU B.V. is een procedure gestart tegen failliet bij de rechtbank Oost-Brabant. De procedure is mede gestart tegen het tevens failliete VHBTN B.V.

14-10-2021



9.2 Aard procedures

CSU B.V. vraagt - kort gezegd- aan de rechtbank: - een verklaring voor recht dat Palace Detachering 03 B.V. en VHBTN B.V. zijn tekortgeschoten in de nakoming van op haar rustende verplichtingen en tevens dat zij schadelijktig zijn geworden jegens CSU B.V.; - veroordeling van Palace Detachering 03 B.V. en VHBTN B.V. tot betaling van onbetaald gelaten facturen, verschuldigde rente, beslagkosten en (buitengerechtelijke)kosten. De totale vordering conform de dagvaarding, exclusief de nog in een schadestaatprocedure vast te laten stellen schade, bedraagt afgerond EUR 140.000.

14-10-2021



9.3 Stand procedures

CSU B.V. heeft de dagvaarding betekend en aangebracht. Gedaagden hebben inhoudelijk niet gereageerd. De curator heeft de rechtbank Oost-Brabant op de hoogte gebracht van de faillissementen van VHBTN B.V. en Palace Detachering 03 B.V. De brief is in kopie gestuurd naar de advocaat van CSU B.V.

14-10-2021



De procedure is geschorst.

13-01-2022



9.4 Werkzaamheden procedures

- Bespreking bestuurder

15-07-2021



- Bespreking bestuurder
- Bestuderen dagvaarding
- Correspondentie rechtbank en advocaat

14-10-2021



- Telefonisch contact met de rechtbank

13-01-2022



10. Overig

10.1 Plan van aanpak

In de komende verslagperiode(n) zullen de navolgende werkzaamheden worden verricht: 15-07-2021



- Onderzoek oorzaak faillissement
- Onderzoek in de administratie/boekhouding
- Inventariseren crediteurenpositie

In de komende verslagperiode(n) zullen de navolgende werkzaamheden worden verricht: 14-10-2021



- Onderzoek in de administratie/boekhouding (rechtmatigheidsonderzoek)
- Inventariseren crediteurenpositie

In de komende verslagperiode(n) zullen de navolgende werkzaamheden worden verricht: 13-01-2022



- Onderzoek in de administratie/boekhouding alsook de beschikbare digitale data (rechtmatigheidsonderzoek)
- Inventariseren crediteurenpositie.

In de komende verslagperiode(n) zullen de navolgende werkzaamheden worden verricht: 13-04-2022



- Afronden onderzoek oorzaak faillissement en rechtmatigheidsonderzoek
- Innemen standpunt bestuurdersaansprakelijkheid
- Afwikkelen faillissement

In de komende verslagperiode(n) zullen de navolgende werkzaamheden worden verricht: 13-10-2022



- Afronden onderzoek oorzaak faillissement en rechtmatigheidsonderzoek
- Innemen standpunt bestuurdersaansprakelijkheid
- Afronden BTW -kwestie met fiscus
- Afwikkelen faillissement

In de komende verslagperiode(n) zullen de navolgende werkzaamheden worden verricht: 12-04-2023



- Afwikkelen schikking teruggave BTW door de fiscus
- Onderzoek bestuurdersaansprakelijkheid
- Afwikkelen faillissement

In de komende verslagperiode(n) zullen de navolgende werkzaamheden worden verricht: 12-07-2023



Afronden onderzoek bestuurdersaansprakelijkheid/rechtmatigheid
Innemen definitief standpunt
Afwikkelen faillissement

10.2 Termijn afwikkeling faillissement

Nog geen oordeel. 15-07-2021



10.3 Indiening volgend verslag

12-1-2024

12-10-2023



10.4 Werkzaamheden overig

Zie hiervoor bij 'plan van aanpak'.

15-07-2021

 1

Bijlagen

Bijlagen